



開館時間・問合せ先



飯塚図書館

電話番号 * (0948)22-5552

開館時間 * 9:30~19:00



ちくほ図書館

電話番号 * (0948)72-3849

開館時間 * 9:30~18:00



庄内図書館

電話番号 * (0948)82-4155

開館時間 * 9:30~18:00



穂波図書館

電話番号 * (0948)29-1172

開館時間 * 9:00~17:00



潁田図書館

電話番号 * (0948)92-3760

開館時間 * 9:00~17:00

◎各図書館の休館日はホームページにて確認できます。

メールアドレス: info@iizuka-library.jp

令和5年9月

飯塚市立図書館

ホームページ

HPの使い方



飯塚市立図書館

検索



ホームページ



X(旧Twitter)



Instagram



もくじ

- ◆もくじ…p1
- ◆ホームページでできること…p1
- ◆利用照会（ログイン）について…p2～p3
- ◆貸出一覧（貸出状況）の確認…p4
- ◆予約一覧（予約状況）の確認…p5
- ◆取消済予約一覧…p6
- ◆My本棚…p7
- ◆読書マラソン…p7
- ◆利用者情報変更…p8
- ◆カレンダー…p9
- ◆図書・雑誌の予約方法…p10～p13
- ◆Q & A…p14
- ◆開館時間・問合せ先…p15



ホームページでできること

飯塚市立図書館のホームページでは、資料検索のほかに休館日やイベントの確認などができます。

また、利用者カードをお持ちの方はパスワード登録すると図書・雑誌の予約や自分だけのページを開くことができ、貸出状況や予約状況などを確認することができます。



Q & A

●パスワードを間違えてログインできなくなった

パスワードを5回間違えると30分間ロックがかかります。
30分後に改めてパスワードを入力してください。

●パスワードを忘れてしまった

「利用照会（ログイン）」画面から「新規パスワード登録」へ移動し、改めてパスワードを登録してください。

●図書館からのメールが届かない

登録しているメールアドレスに誤りがないか確認し、迷惑メールの拒否をされている方は図書館のアドレスの指定受信をお願いします。

また、「@hotmail」のアドレスは図書館からのメールが届かないため、別のアドレスでの登録をお願いします。

※図書館のメールアドレスは info@iizuka-library.jp です。

●図書館からくるメールはどんなものがありますか

「メール送信テスト」「新規パスワード登録通知」「貸出延長通知」「予約受付通知」「予約連絡」「予約取消通知」「予約変更通知」が自動で送信されます。

※予約の連絡方法を「連絡不要」に設定している場合、送られてこないメールもあります。

※「予約取消通知」はWeb上で取消をした場合、送られます。

●予約していた資料が取消されている

取置期限日を過ぎた資料は取消されます。

お手数ですが、改めて資料の予約をお願いします。



5) 内容に間違いがなければ【予約する】をクリックしてください。
 ※【予約をやめる】をクリックすると予約カート画面に戻ります。



6) 注意事項を確認の上、予約資料などに間違いがなければ【予約完了】をクリックしてください。

図書館から「予約受付通知」メールが送信されます。

※連絡方法を「連絡不要」にしている場合は「予約受付通知」メールは送信されません。



1) トップ画面の「利用照会 (ログイン)」をクリックしてください。



2) 利用者番号は利用者カードのバーコード下に記載されている 10 桁の数字です。また、ログインにはパスワードが必要となります。

パスワードを未登録の方、2022 年 1 月 11 日以前にパスワードを登録されていた方は、「新規パスワード登録」よりパスワードの登録を行ってください。

※パスワードは 4～10 桁の半角英数字で登録できます。

数字のみの登録も可能です。

ログインすると、利用者ポータル画面を開くことができます。
この画面では以下のことを確認できます。

- ・貸出状況
- ・予約状況
- ・新着資料一覧
- ・利用照会メニュー
(貸出一覧・予約一覧・取消済予約一覧・My本棚・読書マラソン)
- ・利用者情報設定 (パスワード・E-Mailアドレスの変更等)
- ・カレンダー など

※家族や職場、インターネットカフェなど複数で1台のパソコンを使っている場合は【ログイン】した後は必ず【ログアウト】を行ってください。IDが悪用されたり他の人に自分のページを見られたりすることを防げます。

3) 予約カート画面で予約したい資料に☑が入っていることを確認したら、【予約する】をクリックしてください。

4) 受取場所と連絡方法を選択し【次に進む】をクリックしてください。

※予約完了後、受取場所を変更したい場合は予約を取消して、最初からやり直してください。

◆【ログイン】をして予約の手続きをしてください◆

お知らせ NEWS

かんたん検索 SEARCH

2022年6月16日 NEW! 庄内図書館
夏のSPおはなし会

2022年6月16日 NEW! 飯塚市立図書館
サポート教室（全2回）

2022年6月14日 飯塚図書館
絵本といっしょ012

検索する

詳しい検索 > 予約ランキング >

1) 資料名・著者名・キーワードなどを入力して【検索する】をクリックするか、「詳しい検索」などから資料検索を行ってください。

Q 検索結果一覧

検索結果一覧です

検索結果【3】 (1/1ページ) 表示順: なし ▲昇順 ▼ 並び替え 表示数の切替 10件 ▼

予約カートに入れる

No.	タイトル	著者	出版社	出版年	請求記号	利用状況
1 <input checked="" type="checkbox"/>	●●●●●●●●	●●●●/著	●●:●●社	****..	***.●	
2 <input type="checkbox"/>	●●●●●●	●●●●/著	●●:●●社	****..	***.●	
3 <input type="checkbox"/>	●●●●	●●●●/著	●●:●●社	****..	***.●	貸出中

予約カートに入れる

2) 予約したい資料が表示されたらチェックをいれて【予約カートに入れる】をクリックしてください。

他に予約する資料がある場合は、該当の資料を同じように“予約カート”に登録してください。

※資料のタイトル名をクリックすると資料の内容紹介や所蔵館などを見ることができます。詳細画面の【予約カートに入れる】をクリックしても“予約カート”に登録できます。

貸出一覧（貸出状況）の確認

貸出一覧

貸出中一覧 (1/1ページ)

該当件数【2】

全選択 全解除 一括延長 メニューに戻る

No.	貸出日	貸出期限日	貸出館	タイトル	種別	注意	貸出延長
1 <input type="checkbox"/>	****/**/**	****/**/**	■図書館	●●●●●●	一般	返却期限日が過ぎています。	貸出延長
2 <input type="checkbox"/>	****/**/**	****/**/**	■図書館	●●●●●●●●	一般		貸出延長

全選択 全解除 一括延長 メニューに戻る

借りている図書・雑誌・視聴覚資料（DVD・CD）を確認できます。

◎延長について

予約が入っておらず、返却期限日から1週間以内の図書に限り、貸出の延長手続きが1回だけできます。

Web上から貸出の延長手続きを行った場合、窓口では延長手続きが行えません。資料を返却後、日を改めて貸出手続きをお願いします。

※延長が行えない場合は延長ボタンが表示されません。

◎マークについて

⚠ …返却期限日が過ぎている資料もしくは、次に予約者がいる資料

🔴 …返却期限日が過ぎている資料で、次に予約者がいる資料



予約一覧（予約状況）の確認

予約一覧

取置期限を過ぎると取り消しになりますのでご注意ください。
取消の連絡はしておりません。
利用者ポータル内の予約一覧をご確認ください。
以下の理由ですぐに準備できない場合があります。ご了承ください。
・スタッフが資料を確保する前に来館者より閲覧・貸出希望があった場合（来館者を優先します）
・所定の場所に見当たらない場合
・整理が必要な場合など

予約中：2件 予約割当済：1件

[メニューに戻る](#)

No	予約状態	予約日 種別 予約編位	受付館 受取館	タイトル	取置期限日 割当日	連絡方法 注意	予約取消
1	貸出準備完了	****/**/**** 一般書	■ 図書館 ■ 図書館	●●●●●●●●		E-Mail	
2	予約中	****/**/**** 一般書 1	■ 図書館 ■ 図書館	●●●●●●●●		連絡不要	予約取消

予約している図書・雑誌を確認できます。

取置期限日/割当日欄に日付が表示された予約資料は受取館にて貸出ができます。

◎予約取消

この画面から予約取消を行うことができますが、すでに図書館側で資料を確保している場合はWeb上から取消を行うことができません。

図書館へお申し出いただきますと取消処理を行います。

また、取置期限である1週間を過ぎた資料は取消されます。



図書・雑誌の予約方法

【注意事項】

●借りている資料の返却期限が2週間を過ぎている場合は予約できません。

●予約できない資料

└飯塚市立図書館に所蔵していない図書

└視聴覚資料（DVD・CD）

└雑誌の最新号

└貸出禁止の資料

●予約ができるのは飯塚市内に在住・通勤・通学されている方のみです。

●予約できる件数

└図書 10件まで / 雑誌 5件まで

●取置期限

取置期限は1週間となります。

取置期限を過ぎた資料は予約を取消されます。

※利用照会（利用者ポータル）の予約一覧（予約状況）から取置期限日をご確認ください。

●資料検索結果の表示モードについて

検索結果一覧ページの右端にある【表示モード】の“カードモード”をクリックすると本の表紙画像が表示されます。下図のように本の表紙画像が表示されなくても良い場合は“シンプルモード”をご利用ください。

検索結果一覧

検索結果一覧です

検索結果 10件 (1/1ページ) 表示種: [並び] [表示] [並び替え] 表示数の切替 [10件]

[予約カートに入れる](#)

表示モード **カードモード** シンプルモード

▲カードモード

検索結果一覧

検索結果一覧です

検索結果 10件 (1/1ページ) 表示種: [並び] [表示] [並び替え] 表示数の切替 [10件]

[予約カートに入れる](#)

表示モード シンプルモード **カードモード** シンプルモード

No	タイトル	種別	出版年	出版日	発行所
1	●●●●●●●●	●●●●●●	●●●●●●	●●●●●●	●●●●●●

▼シンプルモード

カレンダー

カレンダー

飯塚市立飯塚図書館 ▼ 休館日 イベント 返却期限日

前月 翌月

2022年 12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2023年 1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2022/12/17 : おはなし会

各図書館の休館日・イベント・借りている資料の返却期限日を確認できます。

日にちをクリックするとカレンダーの下部にイベント名などが表示されます。

取消済予約一覧

取消済一覧

取消済一覧

該当件数 11

メニューに戻る 印刷

No	予約取消日時 取消理由 取消実施区分	予約日 種別	受付館 受取館	タイトル	取置期限日	連絡方法
1	****/**/** **:*:*:* WEBキャンセル Web	****/**/**	■図書館 ■図書館	●●●●●●●●●●		E-Mail

図書館より

取り消された予約は30日間保持されます。

予約を取消した図書・雑誌を確認できます。

My 本棚

My本棚

My本棚の一覧です。

読みたい本（ご自身で「読みたい本」を追加・削除できます。）

読み終わった本（ご自身で「読み終わった本」を追加・削除できます。）

借りた本（飯塚市立図書館で「借りた本」を自動で保存することができます。）

●読みたい本・読み終わった本

資料検索や貸出一覧から該当の資料を選択して【My本棚に追加する】をクリックすると「読みたい本」「読み終わった本」に振り分けて保存できます。

●借りた本

事前に「借りた本」のページにて【貸出履歴保存開始】をクリックし、“貸出履歴保存利用規約”に同意すると図書館で借りた資料の情報が自動的に保存されるようになります。

途中で停止することができますが、今までに保存された履歴は残ります。手動で履歴を消すことができます。

※“貸出履歴保存利用規約”に同意する前に借りた資料の情報は保存されません。

読書マラソン

自分で読書目標を設定でき、図書館で図書や雑誌などを借りると自動的に反映されます。

グラフで達成状況を確認することもできます。

利用者情報変更

利用者情報変更

利用者情報変更内容を入力して「変更する」ボタンを押します。新書本お知らせサービスについては「新書本お知らせサービス設定」ボタンを押してください。

パスワード変更

パスワードを変更する場合は、以下に旧パスワード・新パスワードおよび確認用の再入力を行ってください。

旧パスワード

新パスワード

再入力

E-Mail

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス

新メールアドレス 削除する

利用設定

WebOpeの利用設定を以下で設定できます。

予約受付場所

連絡方法 登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

図書館より

連絡方法がメールの方には予約確定後や、メールアドレス・パスワード変更時に受付メールを送信しています。
届かない時は、アドレスに誤りがないか確認し、図書館からのメール（info@izuka-library.jp）を受信可能な状態にしてください。

●パスワードの変更

旧パスワードと新パスワードを入力してください。

旧パスワードを忘れた場合は、新規パスワード登録を行ってください。

●E-Mail アドレスの登録・変更

メールアドレスを入力してください。

※「@hotmail」のアドレスは図書館からのメールが届かないため、登録の際にご注意ください。

●利用設定

予約資料の受取場所・連絡方法を設定できます。

設定しておく、予約の際その設定が自動的に適用されます。